

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«АЛТАЙСКОЕ КРАЕВОЕ БЮРО  
СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»  
(КГБУЗ «АЛТАЙСКОЕ КРАЕВОЕ БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»)

ПРИКАЗ

07.05.2026г.

г. Барнаул

№ 48

Об утверждении Положения о методическом Совете краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Алтайское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы»

В целях совершенствования организационной, методической и экспертной деятельности КГБУЗ «Алтайское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о методическом Совете краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы» в соответствии с Приложением 1.
2. Утвердить состав методического Совета в соответствии с Приложением 2.
3. При изменении кадрового состава бюро изменение в составе методического Совета утверждать приказом начальника по учреждению.
4. Отделу кадров ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников бюро.
5. Инженеру-программисту Французову Р.П. опубликовать приказ на сайте бюро.

Начальник



А. Б. Шадымов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом Совете краевого государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения  
«Алтайское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели создания, порядок деятельности и функции методического Совета краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Алтайское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее — методического Совета)

1.2. Цели создания методического Совета:

- совершенствование вопросов организации, производства и обобщения практики судебно-медицинских экспертиз (исследований) в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Алтайское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее — бюро),
- повышение профессиональной квалификации специалистов бюро;
- оказание методической, научной и практической помощи врачам — судебно-медицинским экспертам,
- обобщение и анализ практической экспертной деятельности;
- внедрение методов научной организации труда и новых методов исследования,
- оптимизация деятельности немедицинских структур бюро по обеспечению экспертного процесса;
- оптимизация взаимодействия с правоохранительными структурами, медицинскими и немедицинскими учреждениями.

1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края об охране здоровья граждан и настоящим Положением.

### 2. Функции методического Совета

2.1. Разработка предложений по вопросам совершенствования организации и производства судебно-медицинских экспертиз (исследований) в бюро.

2.2. Разработка и обсуждение предложений по контролю и управлению качеством экспертно—медицинской деятельности.

2.3. Оказание методической, научной и практической помощи врачам судебно-медицинским экспертам.

2.4. Мониторинг качества взаимодействия с правоохранительным органам. органам здравоохранения Алтайского края.

2.5. Определение тематики и организация внутреннего обучения сотрудников бюро (лекции, практические занятия, разбор сложных случаев).

2.6. Консультативная помощь руководителям структурных подразделений бюро по организации и содержанию самопроверок при подготовке к внешним и внутренним аудитам.

2.7. Разработка и обсуждение планов внутреннего аудита в подразделениях бюро.

2.8. Доведение до сведения работников бюро и разъяснение требований новых законодательных и распорядительных актов по уставной деятельности учреждения.

2.9. Оценка соблюдения в бюро установленного порядка ведения медицинской и экспертной документации в рамках отчётных докладов заведующих структурными подразделениями.

2.10. Рассмотрение и обсуждение обращений (жалоб) по вопросам, связанным с уставной деятельностью бюро.

2.11. Содействие внедрению в практику новых технологий и методов исследования.

2.12. Разработка и внедрение в практику методических рекомендаций, касающихся различных разделов экспертной деятельности.

2.13. Внедрение методов научной организации труда в учреждении.

2.14. Заслушивание и оценка врачей судебно-медицинских экспертов при подачи ими документов на присвоение квалификационных категорий.

2.15. Заслушивание отчётов руководителей планово-экономических, кадровых и хозяйственных подразделений по обеспечению уставной деятельности бюро.

### **3. Порядок создания и деятельности методического Совета**

3.1. Методический совет создается на основании приказа начальника бюро.

3.2. Методический совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов методического Совета.

3.3. Председателем методического Совета является начальник бюро, в должностные обязанности которого входит решение вопросов, отнесенных к компетенции методического Совета.

3.4. Председатель методического Совета несёт ответственность за деятельность Методического совета, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений.

3.6. В состав методического Совета включаются заведующие структурными подразделениями, врачи – судебно-медицинские эксперты бюро из числа работников учреждения, другие должностные лица бюро (по согласованию).

3.7. Секретарь методического Совета осуществляет следующие функции:

— составление планов-графиков заседаний методического Совета;

- подготовка материалов для заседания методического Совета;
- уведомление членов методического Совета о дате и времени проведения заседания;
- оформление решений методического Совета за подписью председателя и секретаря;
- организация хранения материалов работы методического Совета.

3.8. Заседания методического Совета проводятся, как правило, не реже одного раза в 2 месяца на основании планов работы Бюро, утверждаемых начальником.

В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания методического Совета.

3.9. Решение методического Совета считается принятым, если его поддержало две трети членов.

3.10. Решение оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:

- дата проведения методического Совета;
- список членов методического Совета, присутствовавших на заседании;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- решения методического Совета и его обоснование.

3.11. В последующем секретарь методического Совета передаёт принятые решения в архив организационно-методического отдела Бюро.

3.12. Контроль за деятельностью методического Совета осуществляет его председатель.

Персональный состав методического Совета краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Алтайское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы»

**Председатель** – начальник бюро , д.м.н. А.Б. Шадымов

**Заместитель председателя** – к.м.н. О.А. Шепелев

**Постоянные члены методического Совета:**

- к.м.н. А.О. Колесников – заведующий отделом сложных экспертиз;
- к.м.н. М.А. Шадымов – заведующий отделом межрайонных подразделений;
- М.А. Казымов – заведующий Барнаульским судебно-медицинским моргом;
- С.С. Саблин – заведующий судебно-гистологическим отделением
- Е.Э. Стукова – заведующая отделом экспертизы живых лиц;
- Л.Н. Орлова – заведующая судебно-медицинским молекулярно-генетическим отделением;
- Н.В. Беляева – заведующая судебно-химическим отделением;
- Е.Л. Казымова – заведующая судебно-биохимическим отделением;
- К.С. Кириллов – заведующий медико-криминалистическим отделением.

**Члены методического Совета (по согласованию):**

- Е.С. Грязнева – заместитель начальника бюро по экономическим вопросам;
- Г.Г. Павлова – главный бухгалтер;
- Т.В. Мельникова – главная медсестра;
- Р.С. Горбачева – специалист по кадрам;
- \_\_\_\_\_ - начальник хозяйственного отдела.

**Секретарь методического Совета** – В.Г. Баскаков, заведующий оргметод-отделом.