

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«АЛТАЙСКОЕ КРАЕВОЕ БЮРО
СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»
(КГБУЗ «АЛТАЙСКОЕ КРАЕВОЕ БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»)

П Р И К А З

31 декабря 2019 г.

№ 101

г. Барнаул

Об утверждении Плана
КГБУЗ «Алтайское краевое бюро
судебно-медицинской экспертизы»
по противодействию коррупции на
2020-2022 годы

В целях организации и обеспечения антикоррупционной работы в
КГБУЗ «Алтайское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План КГБУЗ «Алтайское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы» по противодействию коррупции на 2020-2022 годы (Приложение № 1).
2. Заведующим, руководителям структурных подразделений и заведующим межрайонных отделений Бюро руководствоваться в своей работе данным приказом.
3. Горбачевой Р.С., специалисту по кадрам, довести настоящий приказ до сведения работников.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник бюро



А.Б. Шадымов

Дариенко Денис Васильевич,
юрисконсульт, тел. 36-90-30



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник КГБУЗ «Алтайское
краевое бюро судебно-медицинской
экспертизы»

_____ А.Б. Шадымов
« _____ » _____ 20 ____ г.

**План КГБУЗ «Алтайское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы»
по противодействию коррупции на 2020-2022 годы**

1. Паспорт Плана

1.	Наименование плана	План КГБУЗ «Алтайское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы» по противодействию коррупции на 2020-2022 годы (далее – План)
2.	Правовые основы для разработки	- Указ Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»; - Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ - Закон Алтайского края от 3 июня 2010 года № 46-ЗС «О противодействии коррупции» - Приказ Министерства здравоохранения Алтайского края от 13.12.2018 № 735-к/р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве здравоохранения Алтайского края на 2019–2021 годы»
3.	Руководитель Плана	Начальник бюро
4.	Основные цели Плана	1. Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию. 2. Создание эффективной системы противодействия коррупции в учреждении. 3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции и ее проявлений. 4. Снижение уровня коррупции, ее влияния на деятельность учреждения, на активность и эффективность работы, на повседневную жизнь граждан.
5.	Основные задачи Плана	1. Повышение эффективности деятельности структурных подразделений учреждения по противодействию коррупции. 2. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. 3. Совершенствование кадровой политики и урегулированию конфликтов интересов. 4. Совершенствование организационного и

		методического обеспечения антикоррупционного мониторинга, исследование эффективности мер, принимаемых по предупреждению коррупции.
6.	Сроки реализации Плана	Реализация Плана рассчитана на 3-х летний период с 2020 по 2022 годы
7.	Ожидаемый конечный результат реализации Плана	1. Исключение коррупционных правонарушений со стороны работников. 2. Укрепление доверия граждан. 3. Совершенствование кадровой политики. 4. Создание условий для предупреждения и профилактики коррупции, формирование нетерпимого отношения к коррупции. 5. Привлечение работников к реализации антикоррупционной политики.

2. Перечень основных мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2022 годы в КГБУЗ «Алтайское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия	Срок реализации
1.	Обеспечение функционирования комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заведующие, руководители структурных подразделений и заведующие межрайонных отделений, Юрисконсульт	Постоянно
2.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на соблюдение работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, по неукоснительному соблюдению порядка: - сообщение о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации; - уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заведующие, руководители структурных подразделений и заведующие межрайонных отделений, Юрисконсульт, Специалист по кадрам	По мере необходимости
3.	Использование при осуществлении работы по профилактике коррупции информационных ресурсов надзорных, правоохранительных и контролирурующих органов	Юрисконсульт, Программист	По мере необходимости
4.	Проведение по распоряжению руководства учреждения служебных проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в отношении сотрудников учреждения, либо со стороны сотрудников; получение письменных либо устных	Заведующие, руководители структурных подразделений и заведующие межрайонных	По мере необходимости

	объяснений от сотрудников, в отношении которых проводится служебная проверка, и на основании собранных материалов подготовка предложений для руководства учреждения о применении мер дисциплинарного воздействия	отделений	
5.	Анализ вскрытых коррупционных проявлений со стороны работников учреждения	Заведующие, руководители структурных подразделений и заведующие межрайонных отделений, Юрисконсульт	Постоянно
6.	Проведение всесторонней (в том числе на соответствие квалификационным характеристикам занимаемой должности) проверки кандидатов на работу, по результатам которой принимаются решения о зачислениях в штат учреждения, а также обязательное собеседование с увольняемыми (увольняющимися)	Начальник, Специалист по кадрам	При приеме на работу (увольнении)
7.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник, Специалист по кадрам	Постоянно
8.	Обеспечение обучения сотрудников, впервые принятых на работу на должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Организационно-методический отдел	После приема на работу
9.	Мониторинг соблюдения норм законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности учреждения	Заместитель начальника бюро по экономическим вопросам	При заключении договоров
10.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель начальника бюро по экономическим вопросам	Постоянно
11.	Организация работы по приведению официального сайта Бюро в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.sudmed22.ru) в соответствии с требованиями законодательства РФ о противодействии коррупции и нормативно-правовых актов, изданных в данной сфере, а также размещение необходимой информации о деятельности учреждения (в т.ч. антикоррупционной)	Программист	Постоянно

12.	Для оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении считать постоянно действующими телефонами «Доверия» служебные телефоны приемной Бюро	Приемная	Постоянно
13.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении	Заместитель начальника бюро по экспертной работе, Юрисконсульт	Постоянно
14.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Юрисконсульт	Ежегодно
15.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Начальник	Постоянно
16.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Начальник	По факту выявления
17.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении, обеспечения его целевого и эффективного использования	Главный бухгалтер	Постоянно
18.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	Начальник административно-хозяйственной части	Постоянно
19.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем обеспечения неукоснительного соблюдения требований законодательства РФ	Заместитель начальника бюро по экспертной работе	Постоянно
20.	Организация контроля за рассмотрением обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением и фактах вымогательства взяток	Начальник	Постоянно
21.	Усиление контроля за информационными процессами и правилами обмена информацией между структурными подразделениями	Организационно-методический отдел	Постоянно
22.	Формирование в коллективах обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявление корыстных интересов в ущерб интересам учреждения	Заведующие, руководители структурных подразделений и заведующие межрайонных отделений	Постоянно

2.2. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупционным правонарушениям в вверенных им подразделениях.

3. Ответственным лицам по противодействию коррупции при организации и проведении антикоррупционных мероприятий руководствоваться действующим законодательством.

4. Специалисту по кадрам Горбачевой Р.С. ознакомить ответственных лиц с содержанием настоящего приказа.

5. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Начальник бюро

Дариенко Денис Васильевич,
юрисконсульт, тел. 36-90-30



А.Б. Шадымов